

Annexe 1 – Format de mise en page suggéré

Prénom et nom de l'auteur ou des auteurs

Times New Roman
12 points en gras

Catherine Bellefeuille
Viva Laforêt
Sylvain Lepage

BELC12587912

LAFV26528001

LEPS08097806

Code permanent de l'auteur ou des auteurs

Times New Roman
8 points

Titre du travail

Times New Roman
14 points en gras

De quel bois on se chauffe : une étude sur la bonne et due forme

©2010 par Catherine Bellefeuille, Viva Laforêt et Sylvain Lepage. Ce travail a été réalisé à l'EBSI, Université de Montréal, dans le cadre du cours SCI5555 - Documents numériques donné au trimestre d'automne 2010 par monsieur Olivier Racine (remis le 22 octobre 2010).

Insérez un saut de page avant le début du texte si vous souhaitez qu'il débute sur une nouvelle page.

- Détenteur(s) du copyright
- Sigle et titre du cours
- Trimestre
- Nom du professeur ou du chargé de cours
- Date de remise

Times New Roman
8 points

Introduction : le sacrifice des arbres

Conscients du problème créé par la coupe de nos forêts pour produire toujours plus de papier pour satisfaire aux appétits voraces des producteurs de textes universitaires, des groupes d'étudiants montréalais ont commencé il y a quelques années la campagne Recto Verso, laquelle vise à réaliser des économies dans la consommation de papier. On fait valoir que « l'équivalent de dix terrains de soccer couverts d'arbres sont consommés annuellement par l'UdeM pour s'approvisionner en papier et 85% des feuilles ne sont imprimées que d'un côté » (Olivier 2003). Il s'agit de 86 millions de feuilles de papier chaque année! Or, une partie considérable de ces feuilles est consacrée aux travaux d'étudiants. Ainsi, on fait appel aux professeurs pour encourager les étudiants à soumettre leurs travaux imprimés sur les deux côtés de la feuille de papier.

Interligne simple

Marges gauche et droite de 5 cm (2 po)

Développement : le sacrifice des yeux et des bras

Depuis longtemps on rédige des textes à double interligne pour les soumettre aux professeurs pour la correction, aux éditeurs pour la publication et pour d'autres fins. Cette pratique est basée sur la notion que l'interligne offre au correcteur ou au réviseur l'espace nécessaire pour signaler des corrections et pour écrire ses commentaires et révisions. Mais la réalité est que l'espace d'un double interligne est nettement insuffisant pour ces fins. Le correcteur finit par rédiger ses commentaires dans les minces marges qui restent sur la page. Par ailleurs, les profs et les correcteurs doivent se livrer à des exercices non volontaires de poids et haltères en transportant de gros tas de papier entre la salle de classe et le bureau ou la maison pour en effectuer la correction.

Texte

Times New Roman
10 points

Conclusion : sacrifices plutôt le gaspillage!

Toujours prête à innover, l'EBSI propose deux façons additionnelles d'économiser le papier, tout en améliorant la lisibilité des textes et en rendant plus accessibles les commentaires des correcteurs. La première est d'imprimer une colonne de texte de 10 cm de large mais à simple interligne, ce qui offre des marges considérables et un espace plus convivial pour signaler les corrections et pour commenter le texte. La ligne de texte raccourcie réduit le voyageage des yeux et par conséquent la fatigue oculaire de la personne qui passe de nombreuses heures à traverser une pile de travaux étudiants (Lentille 2004, 78).

Pied de page comprenant :

- nom des auteurs
- sigle du cours
- type de travail
- trimestre
- numéro de page centré

Times New Roman
8 points

Autre considération : on a pris l'habitude d'imprimer en 12 points alors que les journaux, les revues et les livres, ces objets de nos lectures quotidiennes, sont imprimés en 10 points ou même en 8 points. En imprimant à simple interligne et en réduisant la taille de nos polices de caractères de 12 points à 10 points, on peut réaliser des économies supplémentaires importantes. Une page conventionnelle avec des marges de 2,5 cm imprimée en 12 points à double interligne contient environ 250 mots. Avec une colonne de texte de 10 cm de large à simple interligne et l'impression du texte en 10 points, on double le nombre de mots logeant sur la même page. Ainsi, un travail conventionnel de 20 pages imprimé à double interligne sur un seul côté devient un travail de 10 pages sur 5 feuilles si on l'imprime en recto-verso.

Faites le calcul : sans sacrifier un mot du texte, on réalise une économie de papier de 75%. Le résultat : texte plus lisible, commentaires plus lisibles, yeux moins fatigués, muscles moins taxés, forêts épargnées. Décidément, le format ÉconoÉcolo est un format gagnant!

Sources consultées

- Ashpay, Félicité et Jean-Pierre Toshiba. 1996. De moins en moins de copies. *Archives* 27, no 3 : 3-9.
- Canon, Catherine et Audrey Boulet. 1992. *Pourquoi il ne restera plus un arbre sur la terre*. 2^e éd. Montréal : Fides.
- Lentille, Rah. 2004. Le voyageant des yeux : beaucoup de kilomètres et beaucoup de vitesse au cours d'une vie. *Cornée* 15, no 4 (mars-avril) : 75-89.
- Library of Congress. *MODS : Metadata Object Description Schema Official Web Site*. <<http://www.loc.gov/standards/mods/>> (consultée le 20 juillet 2005).
- Mita, Marie, Louise Minolta-Sharp et Francis Nashua. 1994. La gestion et l'analyse de documents : des mètres linéaires à n'en plus finir. *Stockage Québec* 6, nos 1-2 (printemps) : 19-28.
- Olivier, Fannie. 2003. Les deux côtés du problème : campagne de promotion de l'impression recto-verso. *Quartier Libre* 11, no 4. <<http://www.ql.umontreal.ca/volume11/numero4/campusv11n4b.htm>>.
- Palmer, John K. 2001. When to stop: how to tell when you've printed too much. In *Digital Imaging and Online Text*, sous la dir. de Irma Treecutter, 10-12. London : MacMillan.
- Québec. Ressources naturelles et Faune. 2004. *Le castor et son habitat*. Québec : ministère Ressources naturelles et Faune.
- Québec. Ressources naturelles et Faune. *Forêts du Québec*. <<http://www.mrn.gouv.qc.ca/forets/quebec/index.jsp>>.
- Ricoh, Coco. 1995. Wasting paper is fun : the joys of photocopying. *Canadian Photocopier* 57, no 4 : 674-679.
- Samsung, Fannie et al. 1994. Le rôle des agrafes dans tout cela : encore de la sous-estimation. *Bureautique québécoise* 6, nos 1-2 (hiver) : 29-40.
- Xerox, Robert. 2003. The officeless paper. In *Proceedings of the First International Conference on Planned Unorganization*, sous la dir. de Jennifer Shortall et John Lost, 235-249. Philadelphie : Unofficial Press.

Article de périodique

Deux auteurs

Monographie

Deux auteurs

Page Web

Périodique en ligne

Publication officielle

Article de périodique

Un auteur

Article de périodique

Trois auteurs

Chapitre de livre

Article de périodique

Plus de trois auteurs

Communication dans des actes de congrès