

Certificat en gestion de l'information numérique

Le **certificat en gestion de l'information numérique**, offert par l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information depuis septembre 2001, est unique en son genre. Il a été conçu pour répondre aux besoins du marché du travail en préparant l'étudiant à exercer des fonctions de gestion de l'information pouvant être lue et traitée par ordinateur. L'objectif du certificat est de développer des compétences de base en gestion de l'information numérique, c'est-à-dire la création, l'organisation, la préservation, la recherche et la diffusion de cette information.

L'étudiant qui aura complété le certificat sera en mesure d'évoluer avec aisance dans un environnement de travail hautement technologique. Il pourra :

- reconnaître la place de l'information numérique dans la société;
- décrire les caractéristiques de l'information numérique;
- utiliser des logiciels de création d'information numérique ou bureautique;
- appliquer les méthodes d'organisation de l'information numérique;
- participer aux opérations de préservation de l'information numérique;
- comprendre les problèmes reliés à l'évaluation de l'information numérique;
- appliquer les principes et les méthodes de recherche d'information numérique;
- connaître les principales sources et ressources d'information numérique;
- appliquer les techniques de diffusion de l'information numérique.

Structure du programme

Le certificat en gestion de l'information numérique, qui équivaut à un mineur, est un programme d'études universitaires de 1^{er} cycle comprenant un ensemble de **10 cours** totalisant 30 crédits :

- **6 cours obligatoires**
- **3 cours à option**
- **1 cours au choix**

Il peut contribuer à l'obtention d'un baccalauréat général par cumul de trois mineurs ou d'un mineur et d'un majeur. Il peut être suivi à temps partiel ou à plein temps et être terminé en une année académique. Les cours se donnent habituellement en fin d'après-midi et en soirée. Les cours sont offerts durant les sessions d'automne et d'hiver.

L'Université de Montréal décerne un diplôme pour le certificat en gestion de l'information numérique.



Pour en savoir plus, contactez :

Adresse postale :

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
Faculté des arts et des sciences
Université de Montréal
C.P. 6128, succ. Centre-ville
Montréal, QC, Canada H3C 3J7

Adresse civique :

Pavillon Lionel-Groulx
3150 rue Jean-Brillant
2^e étage, local C-2004
Métro : Université-de-Montréal
☎ (514) 343 6044
📠 (514) 343 5753

Adresses électroniques :

Courriel : ebssiinfo@ebssi.umontreal.ca
www.ebssi.umontreal.ca

Certificat en gestion de l'information numérique (INU)

À qui s'adresse le certificat en gestion de l'information numérique?

Aux cégepiens qui veulent se donner une formation en ce domaine et qui souhaitent entreprendre des études universitaires;

aux étudiants de l'université qui veulent obtenir un baccalauréat en combinant un mineur en gestion de l'information numérique avec un majeur ou avec deux autres mineurs, ou aux étudiants qui détiennent déjà un diplôme universitaire;

aux personnes qui souhaitent acquérir des connaissances très à jour en gestion de l'information numérique.

Le certificat s'adresse à des personnes dynamiques, créatives, et qui veulent jouer un rôle essentiel dans des organismes de tout genre. Il vise à former le personnel professionnel appelé à intervenir dans les différentes fonctions de la gestion de l'information numérique, dans un contexte d'utilisation des technologies de pointe.

Le rôle du gestionnaire de l'information numérique

Le travail du gestionnaire de l'information numérique consistera, typiquement, en l'une ou l'autre ou même plusieurs des fonctions suivantes en regard de l'information numérique :

- aide à sa création
- aide à son acquisition
- aide à son organisation (structuration, indexation, classification)
- aide à son stockage et sa préservation
- aide à sa recherche
- aide à sa diffusion

Les perspectives d'emploi

De plus en plus, les administrateurs sont sensibilisés à l'importance, aux enjeux et aux difficultés de bien gérer leur information numérique. Ils sont confrontés à une masse d'information numérique toujours grandissante, à des obligations créées par la législation et à l'impact des technologies de l'information. Ils sont donc de plus en plus convaincus de la nécessité d'embaucher des spécialistes pour gérer cette information.

Le détenteur du certificat est préparé à occuper, notamment, des postes de :

- gestionnaire de sites Web
- conseiller en information numérique
- spécialiste en recherche d'information numérique
- responsable de la gestion des documents électroniques

Les conditions d'admission

Pour être admis, le candidat doit :

- détenir le diplôme d'études collégiales ou faire preuve d'une formation académique équivalente
- avoir réussi 24 crédits de niveau universitaire autres que des crédits obtenus dans le cadre de cours préparatoires aux études universitaires

Le candidat doit compléter le formulaire « Demande d'admission au premier cycle » et le faire parvenir au
Registrariat
Université de Montréal
C. P. 6205, succursale Centre-ville
Montréal, QC, Canada H3C 3T5

avant la date limite :

- **1er juin pour le trimestre d'automne**
- **1er novembre pour le trimestre d'hiver**

Après ces dates, il est possible de faire la demande et de s'inscrire à certains cours non contingents.

L'École de bibliothéconomie
et des sciences de l'information
offre aussi un certificat en
archivistique, une maîtrise
et un doctorat en sciences
de l'information.