



# ARCHIVISTIQUE GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

DENIS RICHARD : ÉTUDIANT AU CERTIFICAT EN ARCHIVISTIQUE

## ARCHIVISTIQUE

L'archivistique est la discipline qui s'intéresse à la gestion des documents, quels que soient leur support et leur date de création.

L'archiviste développe des outils et des méthodes de gestion des documents imprimés, numériques ou sous tout autre format et s'assure que le patrimoine documentaire de l'organisation pour laquelle il travaille sera conservé à des fins historiques.

## GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

L'information numérique (aussi appelée information électronique) désigne toute information qui se présente sous une forme traitable par ordinateur ou transmissible par réseau informatique tel Internet. Cela inclut les documents bureautiques (p. ex. les fichiers de traitement de texte), les bases de données, les sites Web, les images et vidéos numériques, etc.

Toutes les organisations et tous les individus produisent et utilisent quotidiennement de l'information numérique. Sa gestion efficace est donc une préoccupation centrale pour les organisations.



## NOS PROGRAMMES

[ ADMISSIONS ]

### ☉ **Certificat en archivistique** ..... AUT. : HIV. :

La formation de l'étudiant s'articule autour de trois pôles :

- ▶ la chaîne documentaire et les fonctions qui en découlent (analyse des besoins, création, évaluation, acquisition, classification, description, indexation, préservation, diffusion des documents);
- ▶ les différents documents d'une organisation : définition et typologie;
- ▶ les outils de travail de l'archiviste : outils externes (par exemple les lois qui ont un impact sur la gestion des documents et les normes dans le domaine) et outils internes, c'est-à-dire ceux qui sont développés et mis en place par l'archiviste (plan de classification, calendrier de conservation, instruments de recherche, etc.).

### ☉ **Certificat en gestion de l'information numérique** ..... AUT. : HIV. :

Ce programme permet aux étudiants de développer une expertise en gestion de contenus numériques grâce aux nombreux outils disponibles. L'accent est mis sur les concepts sous-jacents aux outils, et non sur des outils spécifiques, ce qui permet d'acquérir des compétences durables qui résistent à l'évolution rapide des technologies.

Il répond à un besoin des organisations de pratiquer une gestion efficace de leurs ressources numériques.

### OSEZ CONTINUER

Nous offrons une maîtrise en sciences de l'information. Pour y avoir accès, vous devrez être titulaire d'un baccalauréat dans n'importe quelle discipline, y compris par cumul. Sont particulièrement recherchées les formations initiales en sciences exactes, gestion, informatique ou droit.

### ⋮ ET ENCORE PLUS...

#### ARCHIVISTIQUE

- > Nombreux cours offerts par des professionnels qui sont sur le marché du travail et connaissent bien les besoins des organisations.
- > Technologies de l'information faisant parties intégrantes du programme.
- > Stage supervisé de 25 jours en milieu professionnel à la fin du programme (facultatif).

#### GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

- > Formation à la fine pointe des nouvelles réalités technologiques en intégrant, par exemple, les outils de gestion de contenu (CMS), de gestion de documents (GED) et ceux du Web collaboratif (blogs, wikis, etc.).
- > Cours comprenant tous des travaux pratiques en laboratoire informatique.

## VOS PERSPECTIVES D'EMPLOI

#### ARCHIVISTIQUE

Les diplômés du certificat en archivistique peuvent intégrer directement le marché du travail.

De nombreuses offres d'emploi en archivistique sont affichées au babillard des emplois de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information. Ces offres concernent aussi bien les organismes publics (institutions nationales d'archives, ministères, municipalités, commissions scolaires, etc.) que les organismes privés à but lucratif ou non (entreprises de produits ou de services, sociétés d'histoire, associations, etc.).

Tous les organismes, peu importe leur mode de financement ou leur finalité, produisent et reçoivent des documents qu'ils doivent gérer !

#### GESTION DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

Les diplômés du certificat en gestion de l'information numérique ont la possibilité, selon leur bagage antérieur, d'intégrer directement le marché du travail et d'y occuper des postes de :

- ▶ gestionnaire de sites Web;
- ▶ conseiller en information numérique;
- ▶ responsable de la gestion des documents électroniques;
- ▶ chercheur.

Puisque toutes les organisations doivent gérer de l'information numérique, ces postes peuvent se trouver dans n'importe quel type d'organisation. Par exemple :

- ▶ entreprises privées;
- ▶ ministères;
- ▶ milieux de la santé ou de l'éducation.

Ces programmes relèvent de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI).

[www.ebsi.umontreal.ca](http://www.ebsi.umontreal.ca)