

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
1

Certificat en archivistique
Certificat en gestion de l'information numérique

**Rencontre d'information pour
la rentrée d'hiver 2012**

8 décembre 2011

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
2

Introduction

- ❖ Bienvenue à l' **EBSI**
- ❖ **Présentation**
 - **Lyne Da Sylva**, professeure agrégée, responsable du certificat en gestion de l'information numérique
 - **Yvon Lemay**, professeur adjoint, responsable du certificat en archivistique
- ❖ **Objectif de la rencontre**
 - Donner l'information nécessaire pour **faciliter votre séjour à l'EBSI**

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
3

Structure de la rencontre

- ❖ **Présentation de l'EBSI et des programmes de certificat**
 - **Présentation** des deux certificats : structure des programmes, cours, horaires
 - **Éléments communs** aux deux certificats : cheminement administratif, règlements, etc.
- ❖ **Travail en équipe**

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
4

Cette présentation...

- ❖ **... sera sur le site de l'EBSI (en format PDF) sous peu**
 - Suivre les liens pour les « Guides de l'étudiant »

*N'oubliez pas que Le **Bureau de soutien aux nouveaux étudiants (BSNE)** « offre un accueil convivial et toute l'aide nécessaire afin de faciliter une adaptation rapide et harmonieuse au campus. »*

<http://www.ebsi.umontreal.ca/>

<http://www.sae.umontreal.ca/nouveauxetudiants/index.htm>

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
5

Nos disponibilités sans rendez-vous à l'automne 2011

- ❖ **Lyne Da Sylva**
 - (Horaire à préciser)
 - Bureau C-2030
- ❖ **Yvon Lemay**
 - Mardi : 13h30 – 17h30
 - Bureau C-2042

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
6

Initiation aux environnements technologiques de l'UdeM

- ❖ **Pour le certificat en gestion de l'information numérique :**
 - Dans le cours *INU1001 Introduction à l'information numérique*
- ❖ **Pour le certificat en archivistique :**
 - À déterminer. Un message vous parviendra en début de session à cet effet
- ❖ **Vous signerez le code d'honneur de l'EBSI**

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

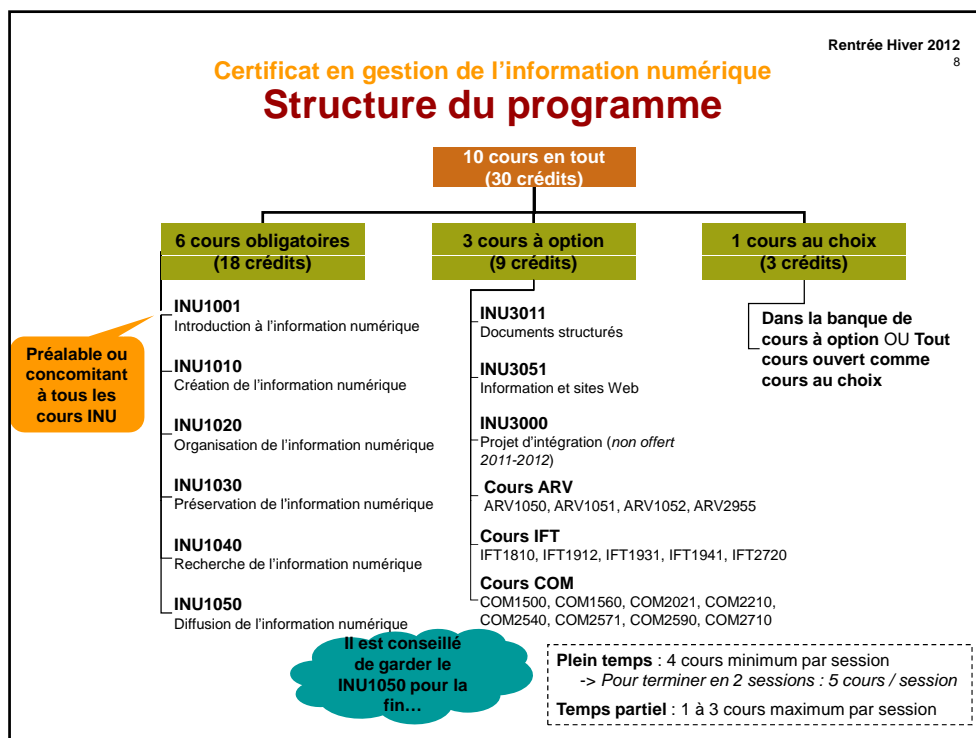
Rentrée Hiver 2012
7

Certificat en gestion de l'information numérique Introduction

- ❖ **En place depuis 2001**
 - Révision des contenus à l'été 2006
 - Modification à l'hiver 2008 de la liste des cours à option
- ❖ **But et objectifs du programme**
 - Former des praticiens appelés à exercer des fonctions de gestion de l'information numérique (i.e. pouvant être lue et traitée par ordinateur)
 - Information numérique : connaissance de l'objet, des concepts derrière les outils, des environnements
 - Processus associés à sa gestion : création, acquisition, organisation, repérage, préservation, diffusion

Pour en savoir plus ...
 « Un certificat en gestion de l'information numérique - Pour qui ? Pourquoi ? » (Marcoux, Yves)
[<http://www.ebsi.umontreal.ca/prog/qin-presentation.pdf>](http://www.ebsi.umontreal.ca/prog/qin-presentation.pdf)
 Site Web de l'EBSI, section Certificat en gestion de l'information numérique
[<http://www.ebsi.umontreal.ca/prog/qin.html>](http://www.ebsi.umontreal.ca/prog/qin.html)

Université de Montréal



Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
9

Autres cours (IFT, COM)
Voir guichet étudiant pour les horaires et les locaux

Certificat en gestion de l'information numérique
Horaire hiver 2012

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
INU3011 Documents structurés Yves Marcoux (cours à option) Salle B-4245 / C-2035 13h-16h				
	ARV1050 Introduction à l'archivistique Sabine Mas (cours à option) Salle G-815 (R.-Gaudry) 16h-19h	ARV1051 Système de gestion et archives Dominique Maurel (cours à option) Salle B-2325/C-2035 16h-19h		INU1030 Préservation de l'information numérique James Turner (cours obligatoire) Salle B-3205 16h-20h
INU1050 Diffusion de l'information numérique Dominic Forest (cours obligatoire) Salle B-3205 18h-22h	INU3051 Information et sites web Dominique Forest (cours à option) Salle Y-117 (R.-Gaudry) 18h-22h	ARV2955 Histoire du livre et de l'imprimé Alban Berson (cours à option) Salle B-3215 19h-22h	INU1001 Introduction à l'information numérique Martin Bélanger (cours obligatoire) Salle B-3215 19h-22h	ARV1053 Évaluation des archives Valérie d'Amour et Isabelle Roy (cours au choix) Salle B-0305 19h-22h
ARV1056 Diffusion, communication et exploitation Yvon Lemay (cours au choix) Salle B-4265 19h-22h				

Début des cours : mercredi 5 janvier 2012

INU - Cours du soir

INU - Locaux
Partie théorique : Jean-Brillant, Roger Gaudry ou A.-Aisenstadt
Partie pratique : C-3001

INU
Cours de 4 heures (sauf INU1001 et INU1011) 2 hrs th. / 2 hrs prat.

Cours INU : limite de 80 étudiants

Laboratoire facultaire et non celui de l'EBSI

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
10

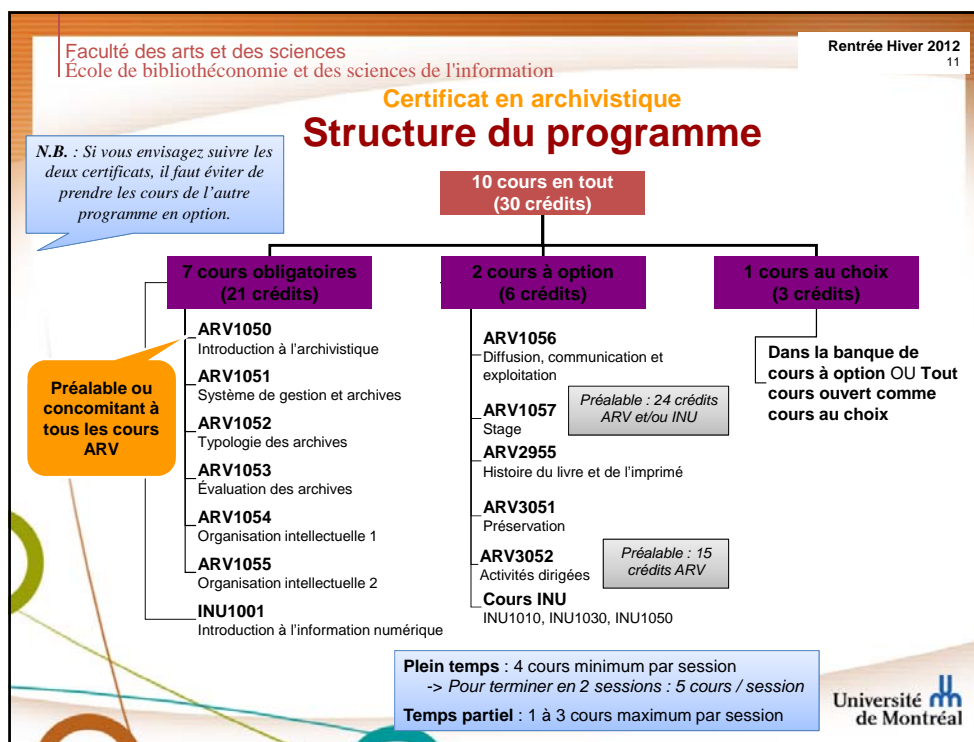
Certificat en archivistique
Introduction

Un projet de modification a été soumis à la Faculté des arts et des sciences (FAS) visant principalement à ajouter de nouveaux cours à option au programme.

- ❖ **En place depuis 1983**
 - Une profonde révision a eu lieu en 2003
- ❖ **But et objectifs du programme**
 - Former des praticiens appelés à oeuvrer dans le domaine de la gestion des archives - de plus en plus caractérisé par la présence des TIC - en y appliquant l'approche intégrée de l'archivistique pour répondre aux besoins de l'administration et de la recherche.

Pour en savoir plus ...
Site Web de l'EBSI, section Certificat en archivistique
<<http://www.ebsi.umontreal.ca/prog/arv.html>>

Université de Montréal



Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
12

Certificat en archivistique

Horaire hiver 2012

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	INU3011 Documents structurés Yves Marcoux (cours au choix) Salle B-4245/C-2035 13h-16h				
16h		ARV1050 Introduction à l'archivistique Sabine Mas (cours obligatoire) Salle G-815 (R.-Gaudry) 16h-19h	ARV1051 Système de gestion et archives Dominique Maurel (cours obligatoire) Salle B-2325/C-2035 16h-19h		INU1030 Préservation de l'information numérique James Turner (cours à option) Salle B-3205 16h-20h
	INU1050 Diffusion de l'information numérique Dominic Forest (cours à option) Salle B-3205 18h-22h	INU3051 Information et sites web Dominique Forest (cours au choix) Salle Y-117 (R.-Gaudry) 18h-22h	ARV2955 Histoire du livre et de l'imprimé Alban Berson (cours à option) Salle B-3215 19h-22h	INU1001 Introduction à l'information numérique Martin Bélanger (cours obligatoire) Salle B-3215 19h-22h	ARV1053 Évaluation des archives Valérie d'Amour et Isabelle Roy (cours obligatoire) Salle B-0305 19h-22h
22h	ARV1056 Diffusion, communication et exploitation Yvon Lemay (cours à option) Salle B-4265 19h-22h				
	Début des cours : mercredi 5 janvier 2012				
	Semaine d'activités libres : 5 au 9 mars 2012				


Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
13

Éléments communs aux certificats Cheminement administratif

- ❖ **Inscription**
 - **en ligne** par le guichet étudiant ou **en personne** au secrétariat
- ❖ **Modification au choix de cours**
 - **en ligne** ou **en personne** au secrétariat
 - date limite : **19 janvier 2012**
- ❖ **Abandon de cours**
 - **en personne** au secrétariat
 - en fonction des dates, avec ou sans frais
 - **mention ABA** au bulletin non comptabilisée dans la moyenne
 - Attention! si pas d'abandon officiel, c'est un échec qui est comptabilisé dans la moyenne
- ❖ **Frais de scolarité**
 - conséquences du non-paiement : par exemple, annulation d'inscription, relevé de notes non émis

Université  de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
14

Éléments communs aux certificats Calendrier des études de la FAS

Début des cours →

Dernier jour pour modifier un choix de cours et pour abandonner un cours sans frais →

Examens partiels →

Trimestre
Hiver 2012

D	L	M	M	J	V	S
Janvier 2012						
	1	2	3	4	5	6 7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Février 2012						
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			


Semaine d'activités libres →

Dernier jour pour abandonner un cours avec frais →

Journées d'examen →

Mars 2012

			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Avril 2012						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Université  de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
15

Éléments communs aux certificats

Politiques, règlements et directives

- ❖ **Devoir de l'étudiant de connaître les règlements**
- ❖ **En particulier, porter attention à :**
 - *Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude concernant les étudiants de l'UdeM*
 - Code d'honneur de l'EBSI
 - *Qualité de la langue* : jusqu'à 10% de la note peut être retranchée
 - *Crédits et charge de travail* : 2 heures de travail personnel pour chaque heure de cours
 - *Note de passage* : D pour un cours (50%), C pour le programme (60%)
 - *Travaux en équipe* : évaluation globale; évaluation avec seuil
 - *Remise des travaux* : 5% par jour de retard si non justifié pour les 7 premiers jours de calendrier
 - *Assistance aux cours* : tout ce qui est vu en classe est matière à examen

« De plus, les cours de sigle ARV et INU sont soumis à la politique d'évaluation avec seuil : pour réussir ces cours, il est nécessaire d'obtenir la note de passage (D pour les étudiants inscrits au premier cycle) en moyenne sur l'ensemble des évaluations individuelles. »

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
16

Éléments communs aux certificats

Renseignements généraux (1/2)

- ❖ **Personnel**
 - **Professeurs**
 - **Personnel administratif**
 - **Personnel professionnel**
 - **Chargés de cours** (à la maîtrise ainsi que pour les deux certificats)
 - Voir site Web de l'EBSI pour leurs noms et leurs coordonnées
<<http://www.ebsi.umontreal.ca/employees/index.html#ch>>

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
17

Éléments communs aux certificats

Renseignements généraux (2/2)

La bibliothèque est maintenant située au 3^e étage de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines (BLSH)

Locaux de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI)
Pavillon Lionel-Groulx, 3150 rue Jean-Brillant, 2^{ième} étage

Vers le pavillon 3200 Jean-Brillant

Carrefour des arts et sciences

Laboratoire de doctorat C-2003

Laboratoires d'informatique documentaire

Local étudiant

Laboratoire d'archivistique

Secrétariat

Salle de réunion C-2014

Bureaux

C-2012 C-2010 C-2008 C-2018 C-2020 C-2022 C-2021 C-2023 C-2024 C-2026 C-2028 C-2030 C-2032 C-2034 C-2036 C-2038 C-2040 C-2042 C-2044 C-2046 C-2048 C-2052

Lyne Yvon

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
18

Éléments communs aux certificats

Soutien à l'enseignement

- ❖ **Ressources technologiques**
 - Infrastructure technologique de l'UdeM : environnement SIM
 - Laboratoires d'informatique documentaire de l'EBSI <<http://www.ebsi.umontreal.ca/sout/laboinfo.htm>>
 - Laboratoires facultaires (pour les travaux pratiques du certificat en gestion de l'information numérique) <<http://www.fas.umontreal.ca/micros/lqlabo/>>
 - Présentation des ressources en détail dans un des cours (INU1001)
 - Clé USB pour les travaux
- ❖ **Direction des bibliothèques**
 - Votre bibliothèque d'attache : la bibliothèque des lettres et sciences humaines (BLSH) qui héberge au 3^e étage les ressources en bibliothéconomie et sciences de l'information <<http://www.bib.umontreal.ca/BE/>>
- ❖ **Laboratoire d'archivistique**
 - <<http://www.ebsi.umontreal.ca/sout/laboardch.htm>>

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
21

Informations sur les deux certificats

Suivez le Guide




Table des matières

- Place d'un certificat dans un profil d'études
- Renseignements généraux
- Certificat en archivistique
- Certificat en gestion de l'information numérique
- Planification de votre programme
- Cheminement administratif
- Politiques, règlements et directives
- Code d'honneur
- Présentation des travaux
- Questions fréquemment posées
- Annexe 1 - Structure administrative de l'EBSI
- Annexe 2 - Format de mise en page suggéré

<http://www.ebsi.umontreal.ca/guides/guide-1ercycle-1112.pdf>

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
22

Travail en équipe

Introduction¹

- ❖ **Pourquoi travailler en équipe?**
 - Exigence du **marché du travail**
 - Facteurs **institutionnels**
 - Facteurs liés à la **personnalité**
- ❖ **Qu'est-ce que cela m'apporte?**
 - Moyen **d'apprentissage**
 - Outil de **formation personnelle et sociale**
 - Se **responsabiliser**

¹ Séance d'information sur le travail en équipe basée en partie sur le matériel développé par le Service d'orientation et de consultation psychologique (SOCP) de l'Université de Montréal (2005)

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
23

Travail en équipe

1. Formation de l'équipe

- ❖ **Se connaître**
 - Pourquoi? Pour vérifier si les membres de l'équipe peuvent travailler ensemble
- ❖ **Cible commune**
- ❖ **Être d'accord sur :**
 - la charge de travail
 - l'organisation du travail
 - la coordination des actions
- ❖ **1^{re} rencontre de l'équipe**

OUTILS POUR MIEUX GÉRER VOS ÉQUIPES

Cette section vous offre quelques outils pour aider au bon démarrage et à la gestion de votre équipe.

- [Cible commune](#)
- [Retours en équipe](#)
- [Optimiser la rétroaction](#)
- [Animation \(grille\)](#)
- [Objectifs de changement \(grille\)](#)

<http://www.hpr.polymtl.ca/te/etudiants/outils/pourmieuxgerervosequipes.php>

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
24

Travail en équipe

2. Planification du travail (1/2)

- ❖ **Définir le QUOI, le COMMENT, le QUAND et le QUI**
 - **Quoi** : choisir/préciser le sujet, définir les objectifs, faire une ébauche de plan
 - **Comment** : choisir/préciser les moyens utilisés (revue de la littérature? développement d'un prototype? etc.)
 - **Quand** : faire un échéancier et établir un calendrier des rencontres
 - **Qui** : penser à la répartition des tâches en fonction des intérêts et des habiletés particulières des membres de l'équipe

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
25

Travail en équipe

2. Planification du travail (2/2)

❖ **Principes de base d'un travail en équipe**

- **Répartition égale** du travail
- **Tous les membres** doivent participer aux tâches principales
- **Prise de décisions collective** pour ce qui est des orientations du travail
- Rédaction du rapport à partir d'une **discussion collective**. L'équipe est responsable intellectuellement de l'ensemble du rapport

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
26

Travail en équipe

3. Réunions d'équipe (1/3)

❖ **Préparation de la réunion**

- **But(s)** de la rencontre
- **Synthèse individuelle**
- **Synthèse d'équipe**
- **Planification** des tâches à venir
- **Date** de la prochaine rencontre

❖ **Animation**

- **Qui et pourquoi?**

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
27

Travail en équipe

3. Réunions d'équipe (2/3)

❖ Être membre d'une équipe ...

- ... est **exigeant**
- ... demande de la **souplesse**
- ... requiert d'être **positif** et **constructif**
- ... signifie être capable d'accepter que les autres aient des **opinions différentes**
- ... exige d'être capable de « **lâcher prise** » et d'accepter que le travail final puisse différer de notre idée de départ

**Lorsqu'on s'en donne les moyens,
le travail d'équipe est riche et stimulant**

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
28

Travail en équipe

3. Réunions d'équipe (3/3)

❖ Que faire en cas de conflit ? Il n'y a pas de recette magique mais certains « ingrédients » aident à leur résolution :

Conflit d'équipe :
voir la démarche proposée à l'École Polytechnique

<http://www.hpr.polymtl.ca/te/etudians/conflictsdequipe.php>

- **Respect, empathie** et **ouverture d'esprit**
- Prendre le temps de **discuter** de la situation : Qu'est-ce qui ne fonctionne pas? (parler au « je »)
 - S'assurer que les deux parties aient la chance de s'exprimer et comprennent bien leurs points de vue respectifs
- Identifier des **solutions**, des **compromis**
- Au besoin, **consulter le responsable du cours** qui, n'étant pas impliqué dans le conflit, en aura une compréhension plus objective

« Travailler ensemble, c'est se frotter à la différence des autres » (Marsan, 2005)

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
29

Travail en équipe

Quelques ressources ...

- ❖ Alaoui, Aïcha, Thérèse Laferrière et Danièle Meloche. 1996. *Apprendre en collaboration avec d'autres ... Le travail en équipe*. Québec : Faculté des sciences de l'éducation (Université Laval).
<<http://www.tact.fse.ulaval.ca/fr/html/sites/guide2.html>>.
- ❖ Desmarais, Jean et Hélène Trifiro. 1991. Comment travailler en équipe sans perdre ses amis? *Vies-à-Vies* 3, no 4 : 1-3. [distribué lors de la séance d'information]
- ❖ École Polytechnique de Montréal. *Portail HPR (Habiletés personnelles et relationnelles): Travail en équipe*.
<<http://www.hpr.polymtl.ca/te/index.php>>.
- ❖ Marsan, Christine. 2005. Travailler ensemble, c'est se frotter à la différence des autres. *Journal du Management*, mars 2005.
<<http://management.journaldunet.com/dossiers/050376conflits/marsan.shtml>>.

Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Rentrée Hiver 2012
30

Merci ! Bonne session!

Université de Montréal